

1º NIVEL AVANZADO DE INGLÉS

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

Uso contextualizado de los recursos programados en niveles anteriores, que se refuerzan, y de los que se listan a continuación, para llevar a cabo las actividades y funciones comunicativas del nivel:

1. ORACIÓN SIMPLE.

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición: Oración declarativa. Oración interrogativa. Oración exclamativa. Oración imperativa. Preguntas y respuestas breves: “*Tag questions*” y “*Echo questions*”. Reconocimiento de otros auxiliares en “*tag questions*” (*Let’s go, shall we?*).

1.2. Fenómenos de concordancia. Revisión y ampliación de los casos más singulares (*What we need most is books*).

2. ORACIÓN COMPUESTA.

- Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa.

- Oraciones desiderativas: *I wish, if only* con referencia al pasado (*I wish I had bought a motorbike*); *would rather, I’d prefer* (*He’d rather I didn’t bring up the subject*).

- Oraciones impersonales: *it + adjetivo + infinitivo* (*It’s easy to make mistakes*).

It + verbo pasivo + that + sujeto con verbos como believe, expect, rumour, (It is expected that taxes will rise by 5%); It + seem/appear + that clause (It seems that I made a mistake); sujeto + seem/appear + infinitivo con to (His car appears to have been stolen).

Oraciones impersonales con verbos como *hope, know, seem*. Oraciones impersonales formadas por sujeto + verbo pasivo + infinitivo presente o perfecto (*He is believed to have committed suicide*).

- Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo: *allow, advise, encourage* (*She encouraged me to work harder*).

- Refuerzo y ampliación del estilo indirecto: Repetición y transmisión de información: “*that-clauses*” (*We all assumed that things would improve*); omisión de *that* (*I’m sure he was wrong*). Interrogativas indirectas: “*wh- questions*” (*No one was consulted on who should have the prize*); “*yes – no questions*” *if/whether [...or]* (*Do you know if/whether the banks are open?*). Órdenes indirectas: *order, tell, ask + somebody +(not) to infinitivo* (*He ordered them to leave*). Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales.

- Subordinación de relativo especificativa: omisión de *when* (*Can you tell me the exact time [when] you hope to arrive?*) y de *where* añadiendo preposición al final (*That’s the hotel where we’re staying/that’s the hotel we’re staying at*).

- Subordinación de relativo explicativa: *who, whom, whose, which, where, when* (*My favourite*

drink is whisky, which is one of Britain's most profitable exports).

- Subordinación adverbial:

- Temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas (*Our hostess, once everyone had arrived, was full of good humour*). Uso de *whenever, every time* (*The boys visited us whenever they needed money*).
- De lugar: Uso de *wherever, everywhere/anywhere* (*I can't stop thinking of him everywhere I go*).
- Final: con *in order [for + nombre] [not] to + infinitivo, so as [not] to, for + -ing, in order that + clause*.
- Causal: con *as, since* (*As/since Jane was the eldest, she looked after the others*).
- Consecutiva: *Therefore, as a result, otherwise* (*We need to speed up, otherwise we'll be late*). Cuando la consecuencia implica grado o cantidad: *too, enough* (*This suitcase is too heavy for me to lift*).
- Concesiva: (*even*) *though, even if* (*Even if you dislike music, you would enjoy this concert*).
- Condicional: reales, hipotéticas e irreales o imposibles (*If I had known you were coming, I would have met you at the station*); con verbos modales en tiempos compuestos (*If you hadn't reminded me, I might have forgotten*) y expresiones que los sustituyen (*If you had told me, I would have been able to buy it for you*); con otras conjunciones: *unless, provided, even if* (*I'll do what you say provided the police are not informed*).
- Uso de *should, were to, happen to*, para expresar algo poco probable (*If I were to ask you to marry me, what would you say?*).
- Comparativas: dobles comparativas (*The longer he spoke, the more bored we became*).

3. SINTAGMA NOMINAL.

3.1 NÚCLEO: SUSTANTIVO. PRONOMBRE.

Sustantivo:

- Concordancia de los adyacentes (determinantes y adjetivos) con el núcleo (nombre/pronombre): *Every/each* (*Every teacher prepares his classes carefully*). Expresiones de medida en singular (*a twenty-euro note*).
- Ampliación de nombres incontables en singular concretos y abstractos (*advice, progress, rubbish*). Consolidación y ampliación de los nombre acabados en -s (*athletics, darts*).
- Concordancia de nombres singulares terminados en -s (*measles, billiards, news, mathematics*) y de nombres plurales sin el morfema -s: (*cattle, clergy*). Nombres colectivos (*board, gang, community*).
- Consolidación y ampliación de nombres masculinos y femeninos (*monk/nun, bridegroom/bride*).
- Consolidación y ampliación de la sustantivación de adjetivos (*the needy, the weary*).

Pronombre:

- Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift*).

-Pronombres reflexivos y recíprocos (*She made herself; they've always looked after each*

other/themselves).

- Pronombres interrogativos, relativos y numerales.

3.2. MODIFICACIÓN DEL NÚCLEO.

Determinantes:

- Uso y omisión del artículo.
- Posesivos: consolidación en el uso (*Wash your hands*). Doble posesión (*My and my brother's business*) Posición con *own* (*A home of my own*).
- Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less*.
- Numerales: usos de 0 (*nought, zero, nil, love*).
- Decimales (*1.8 = one point eight*).

4. SINTAGMA ADJETIVAL.

- Consolidación y ampliación de las características del adjetivo. Formación mediante los sufijos como *-able, -ful, -ish, -ous, -al, -ite, -y, -less*.
- Consolidación y ampliación de los adjetivos relativos y absolutos: "*gradable*" y "*non-gradable*"; "*extreme*".
- Grados del adjetivo: ampliación y consolidación del comparativo de superioridad, igualdad e inferioridad y de las formas irregulares.
- Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*).
- Otros complementos del nombre: *noun + noun* (*city council*), construcciones con preposición (*a tree by a stream*), oraciones de relativo.

5. SINTAGMA VERBAL.

- Revisión de los tiempos verbales trabajados en el nivel Intermedio. Consolidación en el uso de las formas regulares e irregulares y verbos modales.
- Formas para expresar presente: presente simple (*Here comes the winner!*); diferencias de uso del presente perfecto simple con el presente perfecto continuo (*My parents have lived in Bristol all their lives. I've been living in Sally's flat for the last month*).
- Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo (*It had been raining, and the streets were still wet*).
- Expresión de futuro: futuro simple, presente simple (*The bus arrives in Manchester at 7:30*). Futuro continuo (*This time tomorrow I'll be flying to Hong Kong*) y futuro perfecto (*I'll have finished my work by the time you get back*).

- Expresión del futuro en el pasado: la forma *was going to*, pasado continuo o *would/ could/ might* (*The last time I saw you, you were going to start a new job, did you?*).
- Verbos que no se utilizan en tiempos continuos “*stative verbs*” (*I mean what I am saying*).
- Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos (*I’m seeing Philip tomorrow. I see what you mean*).
- Voz pasiva con construcciones complejas: tiempos de perfecto, modales + infinitivo simple, modales + infinitivo perfecto (*My house has been broken into*). Con infinitivo pasivo (*The portrait is known to have been painted by an Italian*). Causatividad: *have/get something done* (*She always gets things done in this office*).
- Subjuntivo: “*Past subjunctive*” con valor hipotético *If, I’d rather, I wish, If only*. Contraste de estilos (*I wish he were/was not married*).
- Uso enfático del imperativo con *do* (*Do sit down*).
- Refuerzo y consolidación del uso de los modales y de las expresiones que los sustituyen en algunos tiempos verbales. Orden en la oración seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo (*You must be dreaming. You must have been dreaming*).
- Infinitivo de presente o de perfecto, simple o continuo. Después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios (*We can’t afford to buy a new house. Relativity theory isn’t easy to understand. He was nowhere to be seen*). *Who, how, what, whether, where, when* seguidas de infinitivo: (*I wonder who to invite*). Infinitivo seguido de preposición (*Mary needs a friend to play with*).
- Refuerzo de los usos más comunes del gerundio (*Beating a child will do more harm than good. I hate writing letters*). Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes (*The rebuilding of Coventry*). Verbos seguidos de gerundio: (*Have you considered getting a job abroad?*). Uso de gerundio tras preposición (*I’m not used to driving in London*). Uso de gerundio en un sentido pasivo después de los verbos *need, require* y *want* (*Your hair needs cutting*).
- Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*I don’t advise coming here on Sundays / I advise you to wear boots this time*) y con cambio de significado (*I tried sending her flowers but it didn’t have any effect / I once tried to learn Japanese*).

6. SINTAGMA ADVERBIAL.

- Refuerzo en el uso de los adverbios y locuciones ya trabajados en el nivel Intermedio.
- Formación de adverbios con terminaciones como: *-ably, -ibly, -ically*.
- Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).
- Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final.
- Reconocimiento del uso enfático de *still* en oraciones negativas (*Bill hasn’t found his glasses yet. He’s looked everywhere but he still hasn’t found them*).

- Usos de *quite, rather* (*It was rather a mess. They will be here for quite some time*).
- Refuerzo y ampliación de la gradación del adverbio (*harder, more happily*) e irregularidades: *less, better, worse, farther, most, least, best, worst, farthest, furthest* (*I like winter most*).
- Adverbios que indican afirmación (*certainly, definitely, indeed, surely, for certain, for sure; She is definitely coming to the party*). Adverbios que indican negación: (*either, never, at all; She is not interested at all*). Adverbios que indican probabilidad o duda (*quite, likely, maybe, perhaps, possibly, presumably, supposedly, probably* (*Maybe she missed the last train*)).
- Adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb, totally convinced, completely satisfied, utterly exhausted*).

7. SINTAGMA PREPOSICIONAL.

- Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar estado o movimiento y para expresar tiempo.
- Insistencia en los usos que generan mayor dificultad: diferencias entre *in* y *at* (*At the corner of the street. In the corner of the room*) Las preposiciones *like* y *as* (*He smokes like a chimney. She works as a bus driver*).
- Verbos que rigen preposición (*result in, apologize for, accuse of, remind of*).
- Adjetivos seguidos de preposición (*aware of, wrong about, obsessed with, bad/good at, keen on*).
- Sustantivos seguidos de preposición (*effect on, access to, control over, contrast with, sympathy for*).
- Locuciones prepositivas (*in charge of, in the end, in comparison with, on average, on behalf of, on purpose, by mistake, for the time being, without exception, after all*).

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos. Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras.

1.2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas. (*-ough: plough, through, tough, borough; ought: drought, bought; -ei: heir, deceive; -ie: science, niece; -ea: team, gear, health, wear; (-)gh: laughter, ghastly*)

1.3. Homófonos (*bear/bare, aloud/allowed, sweet/suite*) y homógrafos (*lead/lead > /li:d//led/; bow/bow > /bau//bəu/; tear/tear > /teə//tiə/; wind/wind > /wind//waind/*).

2. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.

3. Uso de los distintos tipos de letras: mayúsculas, normal, cursiva, negrita y subrayado. Refuerzo en el uso de las letras mayúsculas a principio de palabra. Representación gráfica de toda la palabra en mayúsculas para expresar énfasis (*Give it to ME*).
4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos. Presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc.; coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase (*Senna, more than any other sportsman, was loved by the Brazilian people*), en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase; ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto (*She saw the bank robbery, but the robbers did not see her*); uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc. Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado; dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones (*The river is polluted: there is a paper factory upstream*).
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente. Usos de mayúsculas, minúsculas y puntos en los distintos tipos de abreviaturas y siglas (*Mr., Ms., Mrs., Miss, T.S. Eliot, SOS, HQ, DIY, IQ*). Pronunciación de siglas como palabras y no como letras aisladas (*UNESCO, AIDS, NATO, OPEC*).
6. Reduplicación de consonantes finales (*kidnap – kidnapping*) o inclusión de otras letras al añadir sufijos (*panic – panicking*).
7. Expresión de cifras y números: casos de escritura de las cantidades en cifras, y casos de escritura en letras.
8. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS.

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos. El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales. Diptongos y triptongos.
2. Sonidos y fonemas consonánticos. Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal: *spray, shriek, thrilling*, y aquellos que se pueden colocar en posición final: *texts, shelves, postcards*. Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación: plurales; genitivo 's / s'; 3ª persona del presente simple, pasado simple/participio de pasado de verbos regulares; "consonant clusters"; la r al final de palabra.
3. Sonoridad.
4. Aspiración.
5. Procesos fonológicos.
 - 5.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas.
 - 5.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones.
 - 5.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad.
 - 5.4. Enlace o "word linking": (*pick it up*); 'linking r' (*sooner or later*).

6. Acento de los elementos léxicos aislados. Sílabas acentuadas y no acentuadas.

6.1. Función distintiva entre partes de la oración. Cambio del acento de intensidad en nombre y verbo (*a subject, to subject*).

6.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos.

6.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas.

7. Acento y tonicidad. Categorías gramaticales tónicas: sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios, adverbios y pronombres negativos (*no, never, seldom, rarely, nobody*), pronombres demostrativos, posesivos, interrogativos y reflexivos, interjecciones. Categorías gramaticales átonas: artículos, verbos auxiliares, preposiciones, pronombres relativos, conjunciones, la partícula *to*). Ritmo dentro de la frase “*stress-timed rhythm*”. Acento enfático (“*Who **said** that?*” “***She** did*”; *I **do** hope he gets better soon*).

8. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono, neutros o marcados. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes. Entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales; descendente en la mayoría de los casos de “*Wh-questions*”, excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad; ascendente en “*echo questions*” para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada (*A. Arthur’s so taciturn/B. Arthur’s taciturn? I thought he was rather talkative myself*). Preguntas y respuestas breves: “*Tag questions*” con entonación ascendente pidiendo información (*They wouldn’t take my car away, would they?*) y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación (*He’s a great singer, isn’t he?*).

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Campos léxicos a desarrollar en este nivel:

- Actividades de la vida diaria.
- Alimentación: comida y bebida. Restaurantes, cafeterías, dietas, recetas.
- Bienes y servicios.
- Ciencia y tecnología: cómo funcionan las cosas (aparatos de uso doméstico, máquinas...).
- Geografía, clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente, ecología, naturaleza y vida animal. Desastres naturales.
- Compras y actividades comerciales: tiendas, bancos, ropa y moda, etc.
- Descripción física, de personalidad y conducta. Gestos y lenguaje corporal.
- Educación: sistema escolar y universitario. Vocabulario relacionado con el aprendizaje.
- Identificación personal.
- Lengua y comunicación: la prensa: lenguaje periodístico, radio, televisión. Temas de política y actualidad.
- Relaciones humanas, sociales y laborales. La familia: relaciones, amistades. Niñez, juventud, madurez. Problemas de la 3ª edad. Trabajo: oficios y profesiones.
- Salud y cuidados físicos. Salud y enfermedad. Mantenerse en forma. El cuerpo humano. La mente y los sentidos.
- Tiempo libre y ocio: pasatiempos, deportes, actividades de riesgo.
- Viajes y turismo. Vacaciones y excursiones. Transporte: transporte público y privado.

- Vivienda, hogar y entorno: campo y ciudad. Tipos de vivienda y su equipamiento.
- Artes: literatura, música, cine, pintura, escultura...
- Ley y orden: delitos, normas...

Vocabulario

- Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita.
- Grupos de palabras "*collocations*" de uso frecuente con ciertos verbos: *make/do, have, have/take, get, give, go, play, say/tell, think*.
- Verbos con una o dos partículas.
- Expresiones idiomáticas habituales. Comparaciones estereotipadas frecuentes "*simile*" (*as... as*.) Proverbios (*Birds of a feather...*)

Formación de palabras

- Formación de palabras por derivación y composición.
- Nombres compuestos: combinación de dos nombres, de verbo y preposición.
- Familias de palabras. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical.
- Nominalización de adjetivos.

Significado

- Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (downpour, torrential rain, drizzle, scorching)*.
- Palabras sinónimas o de significado próximo.
- Palabras antónimas usuales.
- Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow; furniture: chest of drawers*).
- Polisemia y doble sentido en palabras de uso.
- Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*) y de ciertos eufemismos (*economical with the truth...*).
- Distinción entre el léxico británico y americano.
- Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes.

E) CONTENIDOS DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA.

Listado de posibles ejercicios de expresión e interacción escrita que se podrán desarrollar en este nivel:

Cartas formales e informales (cartas de solicitud, de queja ...)

Redacciones argumentativas.

Informes y artículos.

Narraciones.

Descripción de personas, lugares, objetos...

Críticas de libros, películas ...

E-mails, entradas de blog, participación en foros ...

TEMPORALIZACIÓN.

La programación aquí expuesta está pensada para ser distribuida a lo largo del curso escolar, que vendría a ocupar un máximo de 120-125 períodos lectivos. Siendo nuestra programación cuatrimestral, la mitad de los contenidos se incluirían en el primer cuatrimestre, dejando los restantes para el segundo cuatrimestre.

2º NIVEL AVANZADO DE INGLÉS**A. CONTENIDOS GRAMATICALES.****1. LA ORACIÓN SIMPLE**

1.1. Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición: Oración declarativa. Oración interrogativa. Oración exclamativa. Oración imperativa. Oraciones imperativas con sujeto mencionado para enfatizar (*You two sit down!*)

1.2. Fenómenos de concordancia. Ausencia de concordancia: *there* en registro coloquial (*There's hundreds of people on the waiting list*). Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos (*The audience were enjoying every minute of it*) y con el verbo en singular como unidad indivisible (*The audience was enormous*).

2. LA ORACIÓN COMPUESTA

2.1. Oraciones desiderativas: *I wish, if only* seguido de *would* o *could* (*I wish you would listen to me; If only we would pay attention ; I do wish I could remember his name*), *would rather/sooner, I'd prefer*.

2.2. Orden de los elementos en cada tipo de oración: inversión de sujeto - verbo con adverbio o expresión adverbial negativos y con determinadas estructuras oracionales (*Had I known better I would never have been cheated*).

2.3. Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa, consecutiva y explicativa. Coordinación correlativa. Otras formas de expresar contraste u oposición: *nevertheless, however, all the same*.

2.4. Subordinación nominal: Verbo + objeto + infinitivo (*Tell somebody do sth. / Want somebody to do sth.*) Oraciones con *no use/good*.

2.5. Refuerzo y ampliación del estilo indirecto. Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales; peticiones, sugerencias, instrucciones, consejos indirectos: verbo + *to* infinitivo/*-ing* o con *that*, dependiendo del verbo introductorio (*He claimed to know exactly what had happened ; She reminded him to feed the cat / He denied ever taking the car without asking him*).

2.6. Consolidación de las oraciones de relativo especificativas y explicativas. Uso y omisión de pronombres y en combinación con preposición.

2.7. Oraciones de relativo reducidas formadas por participio en *-ing/-ed* (*A new road has been built, bypassing the town [which bypasses the town]*).

2.8. Refuerzo y ampliación de la subordinación adverbial:

2.8.1. Subordinación adverbial temporal para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas.

2.8.2. Subordinación adverbial de lugar: Uso de *wherever, everywhere*. (*Wherever the war had taken place, we saw nothing but destruction*).

2.8.3. Subordinación adverbial final: con *in order* [*for* + nombre] [*not*] *to* + infinitivo, *so as* [*not*] *to*, *in order that* + clause, *for* + *-ing*; con *in case* para referirse a una finalidad negativa (*He left early in case he should miss the plane*); con *with a view to* + *-ing* (*Graham's family bought the old house with a view to redeveloping the site*).

2.8.4. Subordinación adverbial causal: con *as, since, because of, due to, owing to* (*Owing to a lack of funds, the project will discontinue next year*).

2.8.5. Subordinación adverbial consecutiva: *therefore, consequently, as a result, otherwise, or else* (*You'd better put your coat on, or else you'll catch a cold*).

2.8.6. Subordinación adverbial concesiva:

- Uso de *yet* en combinación con *although* (*Although he was really old, yet he looked strong and healthy*)
- *While, whereas* (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved*).
- Expresión formal de la concesión con *as, though* y *that* (*Naked as I was, I braved the storm*).

2.8.7. Subordinación adverbial condicional:

- Oraciones condicionales reales, hipotéticas e irreales o imposibles.
- "Mixed Conditionals" (*They wouldn't be having a row if she hadn't lost his tennis racket*).
- Oraciones condicionales con *will* and *would* para expresar cortesía o énfasis (*If you will/would wait here, I'll see if Ms. Green is free*).
- Inversión con *should, were to, have/had* + *-ed* (*Hadn't it been for their goalkeeper, United would have lost*).
- Formas alternativas de expresar oraciones condicionales (*Supposing you won the football pools, what would you do?*).

3. EL SINTAGMA NOMINAL

3.1. Sustantivos

3.1.1. Clases de nombres y comportamiento morfosintáctico: refuerzo y ampliación a nuevo léxico.

3.1.2. Revisión de los nombres acabados en *-s*. Concordancia de nombres singulares terminados en *-s* y de nombres plurales sin el morfema *-s*.

3.1.3. Nombres colectivos.

- 3.1.4. Plurales en el primer elemento, en el segundo y en ambos elementos.
- 3.1.5. Nombres que se usan solo en plural (*premises, wages, guts, folk, vermin*).
- 3.1.6. Préstamos (*fungus-funghi, corpus-corpora, criterion-criteria*).
- 3.1.7. Nombres irregulares (. *louse/lice, species/species, stimulus/stimuli*).
- 3.1.8. Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (*male..., woman..., he..., she...; woman driver*).
- 3.1.9. Construcciones de partitivo: de calidad, cantidad y medida (*loads/heaps/dozens/gallons of*).
- 3.1.10. Expresiones cuantitativas de nombres abstractos: (*a piece of advice/information; a news item*).
- 3.1.11. Nombres propios utilizados como comunes (*The Kennedys, The Joneses*)
- 3.1.12. Profundización en el conocimiento del caso: el uso del genitivo con -s para expresiones idiomáticas (*at arm's length*), titulares (*Hollywood's studios empty*), en el grupo nominal (*in a day or two's time*), el doble genitivo con -s (*a work of Shakespeare's*).

3.2. Determinantes

- 3.2.1. Usos especiales del artículo.
- 3.2.2. Posesivos: consolidación en el uso. Delante de -ing (*He didn't like my living here*).
- 3.2.3. Demostrativos: uso de *this* en sustitución de *a/an* (*He took us to this fantastic restaurant in this funny old house*); valor anafórico en lenguaje publicitario (*It gives you this great feeling of open spaces*); valor deíctico con referencia temporal o para enfatizar o aclarar. (*Go and tell him, this instant!; I didn't mean that Tim*). Connotación despectiva (*It's that man again!*).
- 3.2.4. Indefinidos: *a great/good many, plenty of, a great/good deal of, far too much/many, far/a lot fewer, far/a lot less*.
- 3.2.5. Uso especial de *some* (*That's some computer you've bought!*). Combinación de determinantes (. *We had a good few e-mails this morning*). Contraste entre *all/whole* (*All forests were destroyed; Whole forests were destroyed*). *Each/ every* (*Each pupil in the school was questioned; Every child likes Christmas*).
- 3.2.6. Numerales: usos de 0 (*nought, zero, nil, love*). Decimales (*1.8 = one point eight*).

3.3. Pronombres

- 3.3.1. Pronombres personales: consolidación y ampliación de funciones, posición, uso, omisión y concordancia. Uso de *she/her* en casos especiales (*England is proud of her poets*). Uso de *they, them, their* con el referente en singular (*Has anybody brought their racket?*), o para incluir masculino y femenino (*When the millionth visitor arrives, they'll be given a gift*).
- 3.3.2. Uso de *it/ its* para expresar género común (*A child learns to speak the language of its environment*).
- 3.3.3. Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar.

4. EL SINTAGMA ADJETIVAL

- 4.1. Consolidación y ampliación de las características del adjetivo y su formación. Adjetivos relativos y absolutos: "*gradable*" y "*non-gradable*".

4.2. Adjetivos en posición atributiva (*mere, sheer, sole*) o predicativa (*content, upset, unwell*). Excepciones a la regla en ciertos adjetivos generalmente utilizados en posición predicativa (*An upset stomach*). Cambio de significado del adjetivo en posición atributiva o predicativa (*A certain address/I'm certain; A responsible person/The person responsible*).

4.3. Consolidación y ampliación del orden de los adjetivos en posición atributiva (*Two small round blue discs; A rather peculiar little old creature*).

4.4. Adjetivos modificados por adverbios: *much, by far, every bit as, somewhat, entirely, slightly*. Adjetivos que rigen preposición (*eager for*) o infinitivo (*likely to last*).

4.5. Construcciones especiales de comparativo: *favourite, superior to, preferable to, exceed*.

4.6. Formas de complementar el superlativo: *by far* (*This year was by far the worst the company has had*).

5. EL SINTAGMA VERBAL

5.1. Consolidación de los tiempos verbales para expresar pasado:

5.1.1. Formas para expresar pasado: uso del pasado simple en combinación con el pasado perfecto y el pasado perfecto continuo. Presente simple con verbos de comunicación (*I hear you have changed your job*). Uso de *would* (*He would often go all day without eating*).

5.1.2. Expresión del pasado en el futuro con *will* + infinitivo perfecto (*Tomorrow Jean and Ken will have been married for twenty years*).

5.2. Consolidación de los tiempos verbales para expresar futuro:

5.2.1. Expresión de futuro. Futuro continuo simple y futuro perfecto. Otras formas de expresar el futuro con presente perfecto (*When we've had a rest, we'll go*); con ciertos verbos o expresiones (*I hope it doesn't rain; I am about to leave; Ann's flight is due at 6.20; He is bound to be a failure*).

5.2.2. Expresión del futuro visto desde el pasado: las formas *was about to, was on the point of, was on the verge of, was supposed to, was due to, was going to, was to, would/could/might* (*We were to have met the artist at reception but she didn't turn up; I had always imagined you would become a musician*).

5.3. Revisión de los verbos que no se utilizan en tiempos continuos "stative verbs".

5.4. Verbos que cambian de significado al utilizarse en tiempos simples o continuos "stative" y "non-stative verbs".

5.5. Ampliación del uso del subjuntivo:

5.5.1. Subjuntivo Pasado con valor hipotético: *if, I'd rather, I wish, if only, suppose* (*Just suppose everyone were/was to give up smoking...*).

5.5.2. Contraste de estilos (*I wish he were/was not married*).

5.5.3. Reconocimiento del subjuntivo en expresiones formulaicas (*Come what may,...*).

5.5.4. Subjuntivo Presente tras verbos, adjetivos y nombres que indican necesidad, plan o intención en el futuro (*It is essential that every child have the same educational opportunities*).

5.6. Ampliación del uso del imperativo:

5.6.1. Imperativo con sujeto formado por nombre o pronombre. Uso enfático del imperativo con *do* (*Do shut up, please!*)

5.6.2. Uso de “*tag questions*” después de imperativo: *will you?, won't you?, would you?, can you?, can't you? could you?* (*Sit down, won't you?; Be quiet, can't you?*).

5.7. Refuerzo y consolidación del uso de los modales:

5.7.1. Orden en la oración: modales seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*e ought to have been informed well in advance*).

5.7.2. Otros modales: *Dare, need, ought to* (*He needn't/daren't escape*).

5.8. Ampliación del uso del infinitivo:

5.8.1. Infinitivo presente o perfecto, simple o continuo, o en voz pasiva (*She ought to be told about it*).

5.8.2. Infinitivo después de verbos, adjetivos, nombres y adverbios.

5.8.3. *Who, how, what, whether, where, when* seguidos de infinitivo.

5.8.4. Infinitivo seguido de preposición.

5.8.5. Infinitivo separado por un adverbio “*split infinitive*” (*I'd like to really see his point*).

5.8.6. Los verbos *let, make*, los verbos de los sentidos (*see, hear, feel, watch, notice...*) y el verbo *help* seguidos de infinitivo sin *to* (*I heard her say that she was fed up*). Uso de dichos verbos en sentido pasivo con *to* (*She was heard to say that she was fed up*).

5.8.7. *Why* seguido de infinitivo sin *to* (*Why stand up if you can sit down*).

5.9. Refuerzo y ampliación de los usos más comunes del gerundio. Uso de gerundio con el artículo y otros determinantes. Verbos seguidos de gerundio. Uso de gerundio tras preposición. Complementación del gerundio con posesivos y con el genitivo ‘*s / s'*’ (*Do you mind my making a suggestion?; I'm annoyed about John's forgetting to pay*).

5.10. Verbos seguidos de infinitivo o gerundio sin cambio de significado: (*Allow me to introduce myself; This firm does not allow smoking in their premises*) y con cambio de significado (*I propose starting early [suggest]; I propose to start early [intend]*).

5.11. Uso del participio en oraciones pasivas y en oraciones de participio con ciertos verbos. Sustitución de subordinadas de relativo por participios de presente o de pasado.

Oraciones de participio adverbiales. Uso del participio perfecto en oraciones subordinadas adverbiales (*Having finished all my letters, I had a drink and went out*).

5.12. Verbos seguidos de una o varias preposiciones o adverbios (*look after someone, put up with someone*). “*Phrasal Verbs*” separables y no separables (*come across someone, see someone off*).

5.13. Verbos que expresan distancia entre el hablante y los hechos u opiniones: “*hedging*” (*The weather appears to be changing; There are not believed to be any survivors*).

6. EL SINTAGMA ADVERBIAL

- 6.1. Refuerzo y ampliación en el uso y formación de los adverbios y locuciones ya trabajados.
- 6.2. Expresión de circunstancias de tiempo (*monthly, pretty soon*), lugar (*indoors, out of here*) y modo (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*).
- 6.3. Refuerzo y ampliación de la posición del adverbio en la oración: inicial, central y final. Variación en la posición para expresar énfasis (*He said he would never tell them, and he never has told them*).
- 6.4. Adverbios y locuciones adverbiales negativos al principio de oración. Inversión del orden sujeto – verbo (*hardly, rarely, seldom, scarcely, barely, under no circumstances*).
- 6.5. Orden de los adverbios cuando confluyen varios en la misma oración (*She sang beautifully at the opera house last night; We went to York by train last week*).
- 6.6. Modificación de verbos (*He spoke clearly enough*), adjetivos (*awfully sorry, perfectly reasonable, deeply concerned*) u otros adverbios (*pretty soon, so very many*).
- 6.7. Modificación de pronombres y determinantes (*nearly everybody, as many as fifty candidates, roughly half their equipment*).
- 6.8. Usos de *quite, rather* (*It was rather a mess ; They will be here for quite some time*).
- 6.9. Modificación de preposiciones (*since lately, until later, before long, over there, out of here*).
- 6.10. Intensificación de superlativos (*The most highly valued minute; The very youngest; It was by far the best film; Far and away the very best solution*).
- 6.11. Refuerzo de aquellos adverbios que intensifican adjetivos en grado absoluto (*absolutely superb, totally convinced, completely satisfied, utterly exhausted*).

7. EL SINTAGMA PREPOSICIONAL

- 7.1. Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones prepositivas para expresar lugar, estado o movimiento y tiempo. Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.
- 7.2. Otras preposiciones y locuciones prepositivas (*per, unlike, versus, out of, despite, owing to, instead of*).
- 7.3. Orden de las preposiciones en la oración: exclamativas (*What a mess he's got into!*); subordinadas nominales (*They consulted us on who they should invite; He asked me where I got the coat from*), de infinitivo (*It's a boring place to live in*), de relativo (*Chemistry is a subject which I always had problems with; Chemistry is a subject with which I always had problems*).
- 7.4. Orden de las preposiciones en oraciones pasivas (*The children were taken good care of*).

7.5. Verbos que rigen preposición (*account for, comply with, refrain from, blame on, boast about, glance at*)

7.6. Adjetivos seguidos de preposición (*annoyed about, addicted to, bored by, famous for, experienced in, absent from*)

7.7. Sustantivos seguidos de preposición (*ban on, threat to, in dispute over, quarrel with, sympathy for*)

7.8. Locuciones prepositivas (*with regard to, with a view to, at first sight, out of breath, under the circumstances, under pressure, within the law*).

B. CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS.

1. Revisión de la representación gráfica de fonemas y sonidos. Consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes patrones de agrupación de letras. Casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras. Palabras con grafías similares cuya pronunciación diferente produce confusión: (*rise/raise, breathe/breath*).

1.2. Revisión de grafemas con numerosas correspondencias fonémicas. Insistencia en los casos en los que una misma agrupación de letras se corresponde con diferentes fonemas. (- *ough*: *plough, through, tough, borough*; *ought*: *drought, bought*; -*ei*: *heir, deceive*; -*ie*: *science*; -*ea*: *team, gear, health, wear*; *gh*: *laughter, ghastly*)

1.3. Ampliación en el conocimiento de homófonos (*bear/bare, aloud/allowed, sweet/suite*) y homógrafos (*lead/lead* > /li:d//led/; *bow/bow* > /bau//bəu/; *tear/tear* > /teə//tiə/; *wind/wind* > /wind//wain d/).

2. Ampliación en el conocimiento de las principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.

3. Refuerzo del uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis, puntos suspensivos y acento ortográfico en préstamos.

Presencia y ausencia de punto en titulares y títulos, cantidades, fechas, etc; Presencia de coma en aclaraciones e incisos que no constituyen la idea principal de la frase (*Senna, more than any other sportsman, was loved by the Brazilian people*), en oraciones de relativo explicativas y tras oración subordinada al comienzo de frase.

Ausencia de coma entre oraciones coordinadas excepto cuando hay cambio de sujeto (*She saw the bank robbery, but the robbers did not see her*)

Uso de coma en enumeraciones y secuencias de acontecimientos, etc.

Punto y coma para separar dos frases estrechamente relacionadas en cuanto a significado.

Dos puntos para empezar una enumeración o para aclaraciones (*The river is polluted: there*

is a paper factory upstream).

Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*fiancée; café*)

4. Correspondencias inusuales en nombres propios y palabras extranjeras.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS.

1. Sonidos y fonemas vocálicos. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas vocálicos. Atención a los fenómenos que presentan mayor dificultad: cantidad y calidad en los fonemas vocálicos. El sonido /ə/ en sílabas átonas y en formas átonas de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales. Diptongos y triptongos.

2. Sonidos y fonemas consonánticos. Insistencia en la correcta distinción y articulación de los fonemas consonánticos Grupos consonánticos que pueden preceder a una vocal: *spray, shriek, thrilling*, y aquellos que se pueden colocar en posición final: *texts, shelves, postcards*. Consolidación de los procesos propios de la lengua que presentan mayor dificultad en la pronunciación.

3. Correspondencia entre fonemas y letras/signos fonéticos. Reconocimiento de la representación gráfica en el diccionario.

4. Sonoridad.

5. Aspiración.

6. Procesos fonológicos.

6.1. Elisión vocálica en posición átona: consonantes silábicas. Reconocimiento de los casos más frecuentes de consonantes silábicas (*bottle /bʌtəl/, button /bʌtən/*).

6.2. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones.

6.3. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad. Asimilación consonántica (*Green Party (Greem Party); white meat (whipe meat)*).

6.4. Enlace o “word linking”: (*pick it up*); ‘linking r’ (*sooner or later*), “intrusive r” (*vanilla ice cream, I’ve got no idea of the time*); “/w/ y /j/” intervocálica en discurso rápido (. *Will you eat that soup up? /w/; Those terrorists can’t be armed /j/; Pay attention*).

6.5. Epéntesis de oclusiva. (/lɛŋkθ/ por /lɛŋθ/).

6.6. Relajación articulatoria en lenguaje familiar y coloquial. “Glottal stop” (*forgotten, written*).

7. Acento de los elementos léxicos aislados. Sílabas acentuadas y no acentuadas.

7.1. Función distintiva entre partes de la oración. Cambio del acento de intensidad en

nombre o adjetivo y verbo (*transfer*, *transfer*; a *subject*, to *subject*).

7.2. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos.

7.3. Acentuación de compuestos: variaciones rítmicas.

7.4. Acento sílabas tónicas en formas simples y en compuestos.

7.5. Adjetivos compuestos: acento en la primera palabra del compuesto si va seguido de nombre; acento en la segunda palabra del compuesto si no va seguido de nombre.

7.6. Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un adjetivo que denota color (*greenhouse*, *blackbird*). Acento en la primera palabra del compuesto cuando éste es un nombre (*car-ferry*, *apple tree*).

8. Acento y tonicidad.

8.1. Categorías gramaticales tónicas: sustantivos, verbos, adjetivos, adverbios, adverbios y pronombres negativos (*no*, *never*, *seldom*, *rarely*, *nobody*), pronombres demostrativos, posesivos, interrogativos y reflexivos, interjecciones.

8.2. Categorías gramaticales átonas: artículos, verbos auxiliares, preposiciones, pronombres relativos, conjunciones, la partícula *to*.

8.3. Ritmo dentro de la frase "*stress-timed rhythm*".

Acento enfático (-*Who said that?* -*She did*" ; *I do hope he gets better soon*).

9. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono, neutros o marcados. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes.

9.1. Entonación en diferentes tipos de oraciones: Descendente al final de una pregunta indirecta y en peticiones y ofrecimientos formales; descendente en la mayoría de los casos de "*Wh-questions*", excepto cuando el hablante muestra sorpresa o incredulidad; ascendente en "*Echo questions*" para mostrar sorpresa y cuestionar una opinión dada (A. *Arthur's so taciturn* /B. *Arthur's taciturn? I thought he was rather talkative myself*).

9.2. Preguntas y respuestas breves: "*Tag questions*" con entonación ascendente pidiendo información (*They wouldn't take my car away, would they?*) y con entonación descendente pidiendo acuerdo o confirmación (*He's a great singer, isn't he?*). "*Tag*" positivo en oraciones afirmativas, con entonación ascendente para expresar interés, sorpresa, preocupación, etc. (*So you're Kevin's sister, are you? I've heard a lot about you*); "*tag*" de refuerzo para expresar conocimiento absoluto (*You're blind, you are*). Uso de "*tag questions*" para responder a una afirmación ("*Lovely day today!*" - "*Yes, it is, isn't it?*"). Uso de "*tag responses*" para mostrar interés por lo que se acaba de escuchar ("*The boss was in a foul mood*". - "*Was he?*").

9.3. Patrones característicos de ciertos tonos vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

9.4. Reconocimiento de características sobresalientes de los patrones melódicos de las variedades más extendidas del inglés.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS.

Campos léxicos que se podrán desarrollar en este nivel:

1. Actividades de la vida diaria.
2. Alimentación: comida y bebida. Restaurantes, gustos, gastronomía.
3. Bienes y servicios.
4. Ciencia y tecnología: cómo funcionan las cosas (aparatos de uso doméstico, máquinas...). La mente y el cerebro.
5. Naturaleza y entorno: geografía, clima, medio ambiente, ecología, vida animal y desastres naturales.
6. Compras y actividades comerciales: tiendas, bancos, ropa y moda, etc.
7. Descripción física, de personalidad y conducta. Gestos y lenguaje corporal.
8. Educación: sistema escolar y universitario. Vocabulario relacionado con el aprendizaje.
9. Identificación personal.
10. Lengua y comunicación: la prensa: lenguaje periodístico, radio, televisión, temas de actualidad, el arte de conversar, nuevas tecnologías, publicidad.
11. Relaciones humanas, sociales y laborales. La familia: relaciones, amistades.
12. Problemas sociales, política.
13. Salud y cuidados físicos. Salud y enfermedad. Mantenerse en forma. El cuerpo humano.
Tiempo libre y ocio: deportes, actividades de riesgo, diversiones, vida social.
14. Viajes y turismo. Vacaciones y excursiones. Transporte público y privado.
15. Vivienda, hogar y entorno: ciudades, descripción de lugares y objetos.
16. Artes: literatura, música, cine, pintura, escultura; estilos y artistas.
17. Ley y orden: delitos, normas, castigos, sistema judicial.

Vocabulario

1. Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita.
2. Agrupaciones de palabras “*collocations*” de uso frecuente con ciertos verbos: *make/do, have, have/take, get, give, go, play, say/tell, think*.
3. Verbos con una o dos partículas.

4. Expresiones idiomáticas habituales. Comparaciones estereotipadas frecuentes, “*simile*”
5. *as... as*. Proverbios (*Once bitten, twice shy*)
6. Préstamos de lenguas extranjeras (*kindergarten, faux pas*).

Formación de palabras

1. Formación de palabras por derivación y composición.
 - 1.1. Nombres compuestos: combinación de dos nombres, nombre y verbo/preposición/adverbio (*bedroom, rainfall, passer-by, washing mashine, drawback*)
 - 1.2. Verbos compuestos o “Phrasal verbs”.
 - 1.3. Adjetivos compuestos (*four-year-old, kind-hearted*).
2. Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (*spot, record*).
3. Nominalización de adjetivos (*the poor, the hard ones*).
4. “*Clippings*” (*memo, mike, telly*) y “*blends*” (*smog, podcast, bit*)

Significado

1. Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (downpour, torrential rain, drizzle, scorching)*.
2. Palabras sinónimas o de significado próximo (*answer/reply, attractive/appealing*).
3. Palabras antónimas usuales.
4. Hiperónimos/hipónimos de vocabulario de uso (*dwelling: bungalow, apartment, dúplex house; furniture: chest of drawers, bedside table, bookcase*).
5. Polisemia y doble sentido (*book, mole*).
6. Reconocimiento del lenguaje figurado (*to make a pig of oneself*) y de ciertos eufemismos (*economical with the truth...*).
7. Distinción entre el léxico británico y americano.
8. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (*agenda, argument*).

E) CONTENIDOS DE LA EXPRESIÓN E INTERACCIÓN ESCRITA.

Listado de posibles ejercicios de expresión e interacción escrita que se podrán desarrollar en este nivel:

- Cartas formales e informales (cartas de solicitud de información, presentación, queja ...)
- Redacciones discursivas, para hacer propuestas y de otros tipos.
- Informes.
- Artículos de opinión.
- Descripción de personas y lugares.
- Críticas de libros, películas ...

- E-mails formales e informales.
- Entradas de blog,
- Participación en foros.

TEMPORALIZACIÓN

La programación aquí expuesta está pensada para ser distribuida a lo largo del curso escolar, que vendría a ocupar un máximo de 120-125 períodos lectivos. Siendo nuestra programación cuatrimestral, la mitad de los contenidos se incluirían en el primer cuatrimestre, dejando los restantes para el segundo cuatrimestre.
