

Curso 2018-19 HOJA INFORMATIVA



C/Segundo de Chomón, nº 4
50018-Zaragoza
Teléfono: 976 526 888
« That's English! »: 976 73 05 85.
www.eoiflc.es

SEPTIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTUBRE						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DICIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	22	23	23
24	25	26	27	28	29	30

- Días no lectivos
- Días festivos
- Comienzo exámenes inglés
- Comienzo exámenes otros idiomas

HORARIO GENERAL DEL CENTRO: de 9:00 a 21:00 horas.
HORARIO DE SECRETARÍA: de 9:00 a 14:00 h. (L a V) y de 16:00 a 18:00 h. (L y J).

En Secretaría y Conserjería se ofrecen los impresos y la información sobre los procesos administrativos que afectan al alumnado: cambios de grupo, justificación de faltas, renuncia a matrícula, etc. y existen ejemplares para su consulta de los siguientes documentos: Programación General Anual (PGA), Reglamento de Régimen Interior (RRI) y Proyecto Educativo de Centro (PEC).

A) CONVOCATORIAS - FECHAS – PLAZOS

MODALIDAD DE CAMBIOS DE GRUPO:

1) PERMUTA (Concesión automática)

- Plazo: Del L 1 al J 4 de octubre de 2018.
- Resolución: V 5 de octubre de 2018.

2) SOLICITUD INDIVIDUAL

- Plazo: L 8 al X 10 de octubre de 2018.
- Resolución: L 15 de octubre de 2018.

B) CÓMPUTO DE ASISTENCIAS

La **asistencia mínima** supone el **60% de las horas lectivas**, que son **120**. El número máximo de faltas de asistencia expresado en horas permitido para no perder la plaza es de 48 horas.

En función de los bloques, se computarán las asistencias desde el X 3 de octubre hasta el X 8 de mayo para los grupos de L/X; desde el J 4 de octubre hasta el J de 16 mayo para los de M/J; desde el J 4 de octubre hasta el L 20 de mayo para el de L/M/J.

Las **faltas de asistencia acumuladas** se contabilizarán dos veces durante el curso y **podrán consultarse a través de la zona de alumnos de la página web del centro el 5 febrero y el 27 de mayo de 2019** (fecha del cómputo final).

Sólo los alumnos con 49 o más horas de faltas de asistencia, deberán justificarlas para no perder la oficialidad en el plazo único del 27 al 30 de mayo. No se aceptarán impresos, justificantes o reclamaciones que no se entreguen dentro del plazo establecido.

Los justificantes se entregarán **única y exclusivamente en conserjería**, siempre acompañados del pertinente impreso que hay que retirar también allí. Ver debajo el calendario:

- Listados provisionales pérdida de oficialidad: J 6 de junio.
- Plazo de reclamación: V 7 al J 13 de junio de 2019.
- Listados definitivos: V 14 de junio de 2019.

C) LÍMITE DE PERMANENCIA EN EL CENTRO

El alumno dispone de **2 años académicos para superar cada curso, a razón de dos convocatorias anuales**. Sin embargo, existe la posibilidad de solicitar la ampliación de un año de permanencia una vez por nivel, siempre que sea debidamente justificado (plazo en septiembre).

Si por algún motivo personal o laboral el alumno no puede asistir a clase, puede solicitar la **anulación de matrícula antes del 28 de febrero** y así evitar perder un año de permanencia. No obstante, eso implica someterse a un nuevo proceso de admisión si se desea reanudar los estudios en la Escuela. Del mismo modo, aquellos alumnos que pierdan la oficialidad por faltas de asistencia, deberán preinscribirse nuevamente si desean continuar matriculados en este centro, en el plazo que, en su momento, se establezca.

D) CALENDARIO DE EXÁMENES CURSO 2018/2019

- **FEBRERO:** del L 4 al J 14 de febrero (inglés) y del L 11 al J 21 de febrero (*alemán, catalán, chino, francés e italiano*)
- **JUNIO:** A1 básico, B.1.1 intermedio (solo chino), B.2.1 intermedio y C.1.1 avanzado (éste último solo francés e inglés): durante las 2 últimas semanas de mayo. Pruebas de certificación (A2, B1, B2 y C1): según calendario que se publicará en el BOA.
- **SEPTIEMBRE:** por determinar.

Las fechas y horas de los exámenes serán inamovibles y no se concederán cambios. La convocatoria de septiembre permite realizar o completar el examen en casos de incompatibilidad en junio.

E) NORMAS DE CONVIVENCIA

ESTANCIAS EN LOS PASILLOS

Durante los descansos/pausas entre clases, los alumnos se instalarán en el hall de cada planta con el fin de no molestar o entorpecer las actividades lectivas y evitarán hacer ruidos o alzar la voz.

USO DE TELÉFONOS MÓVILES EN EL AULA

Por razones de respeto a los compañeros y al profesor, se utilizarán exclusivamente móviles y otros dispositivos digitales en la clase a modo de herramienta para el estudio del idioma. Está prohibida la grabación en clase así como la recepción y envío de *whatsapp*s o de similares aplicaciones y mensajes, salvo en casos excepcionales (urgencias médicas o personal de guardia, etc.) y, en todo caso, previa comunicación al profesor y con la autorización de este. (RRI, art. 49 f). Igualmente está prohibido realizar cualquier tipo de grabación en el aula y en el centro utilizando teléfonos, ordenadores portátiles, tabletas o cualquier otro dispositivo (RRI, art 59 d).

ENTREGA DE MATERIAL COMPLEMENTARIO

Se recuerda que -según lo previsto en el art. 47 h) del RRI del centro- la entrega de fotocopias en clase o por correo electrónico estará supeditada a la asistencia a clase del alumno el día de su distribución.

DIFUSION DE LA INFORMACIÓN

El centro no ofrece información telefónica ni por correo electrónico sobre fechas de exámenes, revisiones, resultados o faltas de asistencia. Es responsabilidad del alumno informarse personalmente a través de los tabloneros del centro o de la página web (en la zona de alumnos).

En cuanto a otros posibles plazos como procedimientos administrativos, cambios de grupo, preinscripción, matrícula, etc. se publican oportunamente en los tabloneros del centro y en la página web para información del alumnado. El centro se exime de toda responsabilidad en caso de información verbal.

OTRAS NORMAS

Está terminantemente prohibido fumar en todo el recinto escolar (están incluidos el jardín y la zona exterior acotados por las verjas).

F) SERVICIOS DE LA ESCUELA

PÁGINA WEB (www.eoiflc.es) publica toda la información administrativa y académica (calendario de exámenes, actividades, procedimientos administrativos, admisión y matrícula, departamentos, programaciones, fondo bibliográfico, faltas de profesores, etc.)

ZONA DE ALUMNOS (página web): en la zona restringida de alumnos de la página web de la Escuela, pulsando sobre el candado e introduciendo como usuario el nº de expediente y como contraseña el DNI, el alumno puede consultar su número de faltas de asistencia y también sus calificaciones por destrezas. **El número de expediente figura en el impreso de pago de la matrícula.**

CURSOS COMPLEMENTARIOS

La Escuela ofrece diversos cursos de refuerzo de destrezas, con carácter cuatrimestral o anual. Se recomienda consultar los tabloneros de anuncios o la página web para acceder a toda la información al respecto.

INFORMACIÓN EN TABLÓN DE ALUMNOS

A medida que recibimos información que consideramos de interés para el alumnado en general, le damos difusión en el Tablón de Alumnos situado en el pasillo de la Biblioteca y los Departamentos.

BIBLIOTECA, AULA DE ESTUDIO Y AUTO-APRENDIZAJE Horario: de lunes a jueves entre 15:30 y 20:30 horas.