

HOJA INFORMATIVA PARA EL ALUMNADO

CURSO 2026 - 2027

HORARIO GENERAL DEL CENTRO
de lunes a viernes
de 09:00 a 21:00

SECRETARÍA Y OFICINAS
de lunes a viernes
de 09:00 a 14:00

oficinas@eoiflc.es

INFORMACIÓN Y REDES

Canal de Telegram

Perfil de Instagram

Página de Facebook

BIBLIOTECA

Pabellón A, Planta Calle

Del 19 de octubre al 13 de mayo

De lunes a jueves de 15:30 a 20:30

SEPTIEMBRE							OCTUBRE							NOVIEMBRE						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6				1	2	3	4							1
7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
28	29	30					26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29
														30						

DICIEMBRE							ENERO							FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31							

MARZO							ABRIL							MAYO						
L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4						1	2
8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9
15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16
22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23
29	30	31					26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30
														31						

JUNIO																				
L	M	X	J	V	S	D														
	1	2	3	4	5	6														
7	8	9	10	11	12	13														
14	15	16	17	18	19	20														
21	22	23	24	25	26	27														
28	29	30																		

	Festivos (Escuela Cerrada)		Festivos Zaragoza y La Puebla		Comienzo y Fin Actividades Lectivas
	No Lectivos		Festivos Zuera		Comienzo Exámenes de Progreso (Inglés)
					Comienzo Exámenes de Progreso (Otros)

C/ Segundo de Chomón, nº 4
50018, Zaragoza

976 526 888

www.eoiflc.es

CentrosNET EN EL MÓVIL

Para Android

Para iPhone

THAT'S ENGLISH!

www.eoiflc.es/thats-english

eoi.fernandolazaro@thatsenglish.com

976 73 05 85

Secretaría: L, M, X de 15:00 a 18:30

A) SOLICITUD DE CAMBIO DE GRUPO

- Se estudiarán y resolverán individualmente.
- Se deberá presentar el impreso de solicitud y justificantes.

PRIMER PLAZO (antiguos alumnos)

- Plazo de solicitud: L 14/09/2026 al J 17/09/2026
- Resolución: V 18/09/2026

SEGUNDO PLAZO (antiguos y nuevos alumnos)

- Plazo de solicitud: L 28/09/2026 al X 07/10/2026
- Resolución: V 09/10/2026

B) CÓMPUTO DE ASISTENCIAS

- La **asistencia mínima** supone el **60% de las horas lectivas (120 horas lectivas)**, que equivale a 53 días lectivos. El número máximo de faltas de asistencia expresadas en días permitidos para no perder la plaza es de 21 días lectivos.
- En función de los bloques, se computarán las asistencias desde el L 05/10/2026 hasta el L 17/05/2027 para los grupos de L/X; y desde el J 01/10/2026 hasta el J 06/05/2027 para los grupos de M/J.
- Los alumnos menores de edad que deban salir del aula antes de la finalización de la clase deberán entregar al profesor el impreso justificante, que se halla en la web del centro, cumplimentado y firmado por su padre/madre o tutor legal.
- El alumnado podrá consultar diariamente sus faltas de asistencia en CentrosNet.
- Sólo los alumnos con 22 o más días de faltas de asistencia deberán justificarlas** para no perder la oficialidad en el **plazo único del 20/05/2027 al 27/05/2027**. Los justificantes se entregarán **en conserjería** o enviando un **correo electrónico a jestudios@eoiflc.es**, siempre acompañados del impreso de solicitud.
 - Consulta en CentrosNet de la pérdida provisional de oficialidad: M 01/06/2027.
 - Plazo de reclamación: M 01/06/2027 al V 04/06/2027.
 - Consulta en CentrosNet de la pérdida definitiva de oficialidad: X 09/06/2027.

C) LÍMITE DE PERMANENCIA EN EL CENTRO

- De acuerdo con lo establecido en el artículo 14 de la Orden ECD/1777/2019 de 11 de diciembre, los alumnos dispondrán del doble de los años establecidos para cada nivel, según los cursos del nivel que les queden por cursar a partir del que se incorporen a las enseñanzas. Cuando se haya agotado el límite de permanencia en un idioma y nivel, el alumno podrá solicitar la ampliación de un curso más siempre que exista causa debidamente justificada que hubiera impedido el normal desarrollo de los estudios (**plazo del 14/09/2026 al 18/09/2026**).
- Si por algún motivo personal o laboral el alumno no puede asistir a clase, puede solicitar la **renuncia de matrícula antes del 31/03/2027** y así evitar perder un año de permanencia. No obstante, eso implica someterse a un nuevo proceso de admisión si se desea reanudar los estudios en la escuela. Del mismo modo, aquellos alumnos que pierdan la oficialidad por faltas de asistencia, deberán preinscribirse nuevamente si desean continuar matriculados en este centro, en el plazo que, en su momento se establezca.

D) EVALUACIÓN Y CALENDARIO DE EXÁMENES

- ☐ **FEBRERO (Prueba de diagnóstico sin efectos académicos):** del L 01/02/2027 al J 11/02/2027 (*inglés*) y del L 08/02/2027 al J 18/02/2027 (*alemán, catalán, chino, francés e italiano*).
- ☐ **JUNIO (Convocatoria ordinaria):**
Cursos no conducentes a certificación A1 básico, B1.1 intermedio (*solo chino*), B2.1 intermedio y C1.1 avanzado: a partir del L 10/05/2027
Pruebas de Certificación (A2, B1, B2, C1 y C2): según calendario que se publicará en el BOA.
- ☐ **SEPTIEMBRE (Convocatoria extraordinaria):** Por determinar.
- Las fechas y horas de los exámenes serán inamovibles y no se concederán cambios. La convocatoria de septiembre permite realizar o completar el examen en casos de incompatibilidad en junio.**

E) NORMAS DE CONVIVENCIA

ESTANCIAS EN LOS PASILLOS/ ACCESO Y SALIDA DEL AULA

- Por protocolo de seguridad no está permitida la estancia en los pasillos. El alumnado accederá al aula asignada y al final de la sesión de clase saldrá de ésta y abandonará el edificio.

USO DE TELÉFONOS MÓVILES EN EL AULA

- Por razones de respeto a los compañeros y al profesor, se utilizarán exclusivamente móviles y otros dispositivos digitales en la clase a modo de herramienta para el estudio del idioma. Está prohibida la grabación en clase, así como la recepción y envío de *whatsapps* o de similares aplicaciones y mensajes, salvo en casos excepcionales (urgencias médicas o personal de guardia, etc.) y, en todo caso, previa comunicación al profesor y con la autorización de este (RRI, art. 50 f). Igualmente está prohibido realizar cualquier tipo de grabación en el aula y en el centro utilizando teléfonos, ordenadores portátiles, tabletas o cualquier otro dispositivo (RRI, art 60 d).

ENTREGA DE TRABAJOS DEL ALUMNADO

- Los trabajos que se entreguen al profesorado para su corrección deben ser de elaboración original del alumnado. (RRI, art 50 g).

ENTREGA DE MATERIAL COMPLEMENTARIO

- Se recuerda que - según lo previsto en el art. 48 h) del RRI del centro - la entrega de fotocopias en clase o por correo electrónico estará supeditada a la asistencia a clase del alumno el día de su distribución.

DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

- El centro no ofrece información telefónica ni por correo electrónico sobre fechas de exámenes, revisiones, resultados o faltas de asistencia. Es responsabilidad del alumno informarse personalmente a través de los tablones del centro, de la página web (en la zona de alumnos) o de los canales de difusión (Telegram, Instagram, Facebook).
- En cuanto a otros posibles plazos como procedimientos administrativos, cambios de grupo, preinscripción, matrícula, etc. se publican oportunamente en la página web para información del alumnado. El centro se exime de toda responsabilidad en caso de información verbal.
- En Secretaría y Conserjería se ofrecen los impresos y la información sobre los procesos administrativos: cambios de grupo, justificación de faltas, renuncia a matrícula, etc. y existen ejemplares para su consulta de los siguientes documentos: Programación General Anual (PGA), Reglamento de Régimen Interior (RRI) y Proyecto Educativo de Centro (PEC).

F) SERVICIOS DE LA ESCUELA

- En la **PÁGINA WEB** www.eoiflc.es se publica toda la información administrativa y académica (calendario de exámenes, actividades, procedimientos administrativos, admisión y matrícula, departamentos, programaciones, fondo bibliográfico, faltas de profesores, etc.).
- CARNET DE ESTUDIANTE:** el alumnado podrá descargarse el carnet de la EOI *Fernando Lázaro Carreter*, con el fin de identificarse y obtener diversas ventajas tales como acceso a bibliotecas, salas de lectura, descuentos, etc. Se puede descargar en la web del centro, procediendo de la forma indicada en las instrucciones.
- ZONA DE ALUMNOS (CentrosNet):** en la zona restringida de alumnos de la página web; pulsando sobre el candado e introduciendo como **usuario la fecha de nacimiento y como contraseña el DNI sin letra**, el alumno puede consultar, en su caso, su número de faltas de asistencia y también sus calificaciones.
- CURSOS COMPLEMENTARIOS:** La escuela ofrece diversos cursos de refuerzo de destrezas, con carácter cuatrimestral. Se recomienda consultar los tablones de anuncios o la página web para acceder a toda la información.
- INFORMACIÓN EN TABLÓN DE ALUMNOS:** A medida que recibimos información de interés para el alumnado, le damos difusión en el Tablón de Alumnos situado en el pasillo de la Biblioteca y los Departamentos.
- BIBLIOTECA (servicio de préstamo y sala de estudio).** Horario: de lunes a jueves de 15:30 a 20:30 horas.
- AGENDA ESCOLAR:** El alumnado puede descargarla desde la web y usarla de manera digital o adquirirla en formato papel ya encuadernada por 6,25€, pidiéndola en la Copistería Low Cost situada en el Actur en la Calle de Miguel de Unamuno, 16.