

PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B1

Los contenidos gramaticales, ortográficos, fonéticos y léxico-semánticos son en su mayor parte comunes a todo el Nivel Intermedio, aunque deberán ir en función de los objetivos específicos planteados para cada uno de los dos cursos. Hay una serie de contenidos que, por su mayor complejidad se introducirán en 2º curso, por lo que no aparecen reflejados en la programación de 1º.

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. La oración simple

Tipos de oración, elementos constituyentes y su posición:

Oración declarativa

- Compleja:
 - Estilo indirecto y frases completivas en función de Sujeto, Atributo, Objeto Directo, Complemento Predicativo, Objeto Indirecto y Complemento Circunstancial.

Oración interrogativa

- Interrogativas totales
- Interrogativas negativas
 - De eco; p. e. *She wasn't?*
 - *Question tags*.
- Interrogativas parciales
 - Formas elípticas; p. e. *What about?*
 - De eco; p. e. *You'll what?*
 - Disyuntivas; p. e. *Are you staying or leaving?*
- Interrogativas retóricas: p. e. *What difference does it make? Who cares?*

Oración exclamativa

- Con estructura declarativa; p.e. *That's fun!; He's so clever!; You don't say!*
- Con estructura interrogativa; p. e. *Isn't it lovely!; How could you!*
- Formas elípticas; p. e. *The things you say!*

Oración imperativa

- Formas elípticas; p. e. *Everybody inside!*

Fenómenos de concordancia

Sujeto ↔ Verbo. Concordancia gramatical, nocional y de proximidad

- Sujeto colectivo

Sujeto ↔ Atributo/ C Pred. p. e. *They were / were elected chairmen /chairman*

2. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas.

Conjunción: *both ... and; neither / ... nor;*

Disyunción: *either ... or*

Oposición: *yet; while; except; only; however*

Concesión: *even though; however (...); -ever; despite (the fact that); in spite of (the fact that)*

Condición: *unless; as / so long as;; in case;*

Causa: *as; since;*

Finalidad: *so as to; in order to/that; so (that); for (s.o.) to*

Resultado: *and so; so / such... (that); therefore; or else.*

Relaciones temporales: *since; until; as; once; as soon as; the moment (that); by the time (that); at the time (that); on/before/after + -ing; having + PartPas; every time (that); whenever; any time (that)*

3. El sintagma nominal. Núcleo

Sustantivo

- Género
 - Neutralización: p. e. *spokesperson; chair (person); flight attendant*
 - Diferenciación
 - Afijación: p. e. *bridegroom; widower*
 - Indicadores léxicos; p. e. *male nurse; female student; woman engineer; she-wolf*
 - Transferencia
 - Tratamiento afectivo de entidades animadas/inanimadas (neutro → fem./masc.); p. e. *dog, computer, ship*
- Número
 - Nombres propios; p. e. *the Joneses*
 - Reclasificación; p. e. *Spanish cheeses/wines*
- Caso
 - Grupo genitival; p. e. *the head of government's office*
 - Doble genitivo; p. e. *(some friends) of Jane's*
 - Genitivo independiente; p. e. *Jane's (is the prettiest dress)*
 - Genitivo local; p. e. *at Jane's*
- Grado
 - Relativo. Diminutivo y aumentativo; p. e. *doggie/telly/minicruise; supermodel/megastar*

Pronombres

- Personales
 - Usos especiales de *we / you / the / one*. Genérico, incluyente / excluyente, retórico
 - Uso especiales de *it*
 - No referencial / de referencia general; p.e. *We've made it; How's it going?*
- Reflexivos
 - Uso obligado y opcional
- Posesivos. Enfatizados por *own*
- Recíprocos: *each other; one another*
- Relativos
 - Restrictivos y no restrictivos
 - Uso obligado y opcional. Selección de formas
- Demostrativos. Uso anafórico y catafórico
 - Indefinidos: *none (at all); each; either; neither; more; most; few; little*
- Interrogativos. Distinción *who/whom* y *what/which*

Modificación del núcleo

Determinantes

- Artículos
 - Determinado
 - Uso y omisión con referencias generales y específicas; p. e. *(the) earth; today's newspaper; yesterday's New York Times*
 - Usos idiomáticos; p. e. *look somebody in the eye*
 - En registro informal/familiar; p. e. *How are the children/ is the old man?*
 - Indeterminado. Con referencia específica; p. e. *a Mr Brown (wants to talk to you)*
- Cuantificadores: Colectivos; partitivos; números ordinales, cardinales, fraccionarios, porcentuales y decimales (p. e. *a pack of lies; a lump of sugar; twice that number; three times as many; thirty something; some twenty people; minus three degrees; three fifths; three hundred per cent; one point nine*)
- Mediante SAdj pospuesto; p. e. *something bigger; the people involved*
- Mediante SV; p. e. *the man being questioned; the person to talk to*
- Mediante S Adv; p. e. *the journey homeward; three stops back*
- Mediante S Prep sin modificación; p. e. *four votes against*
- Mediante oración; p. e. *a message (that) he would be late*
- Aposición
 - Frase de relativo explicativa
 - Indicadores apositivos; p. e. *including / included*
 - Aposición pospuesta; p.e. *he's a genius, your son/that friend of yours*

Posición de los elementos del sintagma

- (Dets+) (SAdj+) (SN+) N (+SN) (+SAdj) (+SV) (+SAdv) (+SPrep) (+frase de relativo) (+oración)
- Posición de determinantes en cadena

Funciones sintácticas del sintagma: CC (p. e. *the whole day*)

4. El sintagma adjetival. Núcleo

Clases: De uso lexicalizado; p. e. *close friend; outright lie; the simple truth*

Grado

- Positivo relativo. Afijación (*hyper-; over-; super; ultra-; under-; -ish*) y modificación (*slightly; pretty; quite; so; rather; hardly; sort/kind of; absolutely; completely; deeply*)
 - Comparativo. Usos especiales
 - Formas coordinadas; p. e. *more and more difficult*
 - Contrastivo; p. e. *more good than bad*
 - Superlativo. Intensificación (*the very (best), ever, by far*)

Modificación del núcleo

Mediante SN; p. e. *bone idle; three times bigger; unsure what to do*

Mediante SAdj; p. e. *flashy green*

Mediante SV; p. e. *nice to talk to; busy getting the house redecorated*

Mediante oración; p. e. *sure (that) he's here now*

Mediante frase completiva; p. e. *unsure whether to leave / how to tell him*

Posición de los elementos del sintagma
(SN+) (SAdj+) (SAdv+) N (+SV) (+ frase completiva) (+oración)

Funciones sintácticas del sintagma: C.Pred. (p. e. *push the door open*) y CC (p. e. *loud and clear*)

5. El sintagma verbal. Núcleo: Verbo

Tiempo

- Expresión del pasado: Past Perfect; presente histórico;
- Expresión del futuro: Present simple; *will* (+ infinitivo)/ (+ *be* + *-ing*)/ (+ *have*+ Part Pas);

Aspecto

- Durativo
 - Verbos intrínsecamente durativos
 - Perífrasis verbales: *will* + *be*+ *-ing*; *would* + inf; PresPerf continuo
- Habitual: Perífrasis verbales (*will/would* + inf)
- Incoativo
 - Verbos intrínsecamente incoativos
 - Perífrasis verbales (*be about to/going to*)
- Iterativo
 - Verbos intrínsecamente iterativos
 - Perífrasis verbales (*go/ keep on* + *-ing*)
 - Repetición del verbo
- Terminativo
 - Verbos intrínsecamente terminativos
 - Tiempos verbales (Present Perfect; Past *Perfect*)

Modalidad

- Factualidad: Pres simple para expresar verdades generales; *will*
- Necesidad y obligación: *shall*; *ought to*
- Capacidad: *could/couldn't*
- Permiso
 - Verbos que expresan permiso
 - *Could*; *might*
- Posibilidad: *will* / *would* / *should* / *must* / *cannot* / *couldn't*
- Prohibición
 - Verbos que expresan prohibición
 - Forma negativa de verbos que expresan permiso
- Intención y volición
 - Verbos que expresan intención/volición

Voz pasiva

- Con V. Auxiliar *get*

Modificación del núcleo: Mediante SV; p. e. *try to do* / *try and do*

6. El sintagma adverbial

Núcleo. Adverbios y locuciones adverbiales

Clases. Enfatizadores/restrictivos/atitudinales/discursivos (p. e. *really; actually; indeed; simply; just; certainly; hardly; (un)fortunately; surprisingly; personally; frankly; besides; briefly; first(ly)... finally; for instance; consequently; rather; instead; anyway; by the way*)
 Grado. Positivo relativo; p. e. *fairly (easily); pretty (badly); rather (slowly); (well) enough*

Modificación del núcleo

Mediante SN; p. e. *three miles further* Mediante SAdv; p. e. *further west; down south* Mediante SPrep; p. e. *up to Scotland*

Posición de los elementos del sintagma

(SAdv+) (SN+) N (+SAdv) (+SPrep) (+frase completiva)

Posición relativa de elementos en cadenas de adverbios y locuciones de modo, lugar y tiempo

7. El sintagma preposicional

Núcleo. Preposiciones y locuciones preposicionales

Modificación del núcleo

Mediante SN; p. e. *some minutes before midnight* Mediante SAdv; p. e. *deeply in love; well ahead of others* Mediante SPrep; p. e. *from under the table*

Mediante SV; p. e. *before signing*

Coordinación de núcleos; p. e. *before, during and after meals*

Posición de los elementos del sintagma: (SN+) (SAdv+) N (+SPrep) (+SAdv) (+SN) (+SV)

Funciones sintácticas del sintagma: Suj. Atrib. y C. Ag.

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas y sonidos.
2. Grafemas con numerosas correspondencias fonémicas.
 - 2.2. Homófonos y homógrafos.
 - 2.3. Principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
3. Uso de las letras mayúsculas, cursiva, negrita y subrayado.
4. Uso de los signos ortográficos: punto y coma, comillas, paréntesis y puntos suspensivos.
5. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente.

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Sonidos y fonemas vocálicos
 - 1.1. Alófonos principales
 - 1.1.1. Cantidad/calidad
 - 1.1.2. Reducción de diptongos+ el sonido /ə/
 - 1.2. Pronunciaciones alternativas
2. Sonidos y fonemas consonánticos
 - 2.1. Alófonos principales
 - 2.1.1. Lugar de articulación
 - 2.1.2. Modo de articulación
3. Sonoridad
4. Aspiración
 - 4.1. Pronunciaciones alternativas
 - 4.2. Secuencias complejas
5. Procesos fonológicos
 - 5.1. Elisión consonántica en secuencias complejas y en contracciones
 - 5.2. Asimilación consonántica: lugar de articulación y sonoridad
6. Acento de los elementos léxicos aislados
 - 6.1. Acentuación de palabras derivadas: influencia de los afijos
7. Acento y tonicidad: patrones tonales en el sintagma
 - 7.1. La entonación: tonalidad, tonicidad y tono neutros o marcados
 - 7.2. Los tonos primarios: funciones comunicativas y expresión de actitudes

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

Los alumnos deberán saber utilizar un léxico estándar, activo y pasivo, de expresión y comprensión necesarios para desenvolverse adecuadamente en situaciones personales y de su entorno habitual. Será el léxico relacionado con los objetivos, funciones, situaciones y temas reflejados en esta programación, en relación a las siguientes áreas temáticas:

- Actividades de la vida diaria.
 - a la hora
 - b en la casa
 - c en el trabajo
 - d en el centro educativo e en la ciudad
- Alimentación.
 - a comida y bebida
 - b preparación de la comida, recetas
 - c restaurantes, etc.
 - d supermercados, tienda de alimentación

- Bienes y servicios.
 - a correo
 - b teléfono
 - c el médico o el hospital
 - d la oficina de turismo
 - e la agencia de viajes
- Ciencia y tecnología: Aspectos cotidianos de la tecnología.
 - a aparatos (ordenador, TV, etc.) y su uso básico
 - b Internet y correo electrónico
- Clima, condiciones atmosféricas y medio ambiente.
 - a países y nacionalidades
 - b unidades geográficas
 - c medio físico (mar, río, nube, etc.)
 - d flora y fauna básicas
 - e el clima
- Compras y actividades comerciales.
 - a establecimientos y operaciones comerciales básicas
 - b precios, dinero y formas de pago
 - c selección y comparación de productos
 - d objetos para el hogar, el aseo y la alimentación e ropa
- Descripción física.
 - a Descripción del aspecto físico y el carácter
- Aspectos cotidianos de la educación.
 - a el colegio, instituto y universidad
 - b asignaturas
 - c información y matrícula
- Identificación personal.
 - a nombre y apellidos
 - b dirección
 - c número de teléfono y dirección de correo electrónico
 - d fecha y lugar de nacimiento, edad ...
 - e sexo y estado civil
 - f nacionalidad y procedencia
 - g ocupación
 - h estudios
 - i familia
 - j religión
 - k gustos
- Lengua y comunicación.
 - a idiomas
 - b términos lingüísticos básicos
 - c lenguaje para la clase
- Relaciones humanas, sociales y laborales.
 - a familia
 - b trabajo y vida escolar
 - c vida social

- d correspondencia
- e los amigos
- f la familia y relaciones de parentesco

- Salud y cuidados físicos.
 - a partes del cuerpo
 - b estado físico y anímico
 - c enfermedades y dolencias comunes
 - d la consulta médica y la farmacia

- Trabajo, tiempo libre y ocio.
 - a trabajos
 - b tiempo libre
 - c aficiones e intereses
 - d cine, teatro, música y entretenimiento
 - e deportes
 - f prensa
 - g vacaciones

- Viajes.
 - a transporte público y privado
 - b tráfico
 - c hotel y alojamiento
 - d equipaje
 - e documentos

- Vivienda, hogar y entorno.
 - a vivienda
 - b mobiliario y objetos de la casa
 - c servicios e instalaciones de la casa
 - d la ciudad

TEMPORALIZACIÓN

La programación aquí expuesta está pensada para ser distribuida a lo largo del curso escolar, que vendría a ocupar un máximo de 120-125 períodos lectivos. Siendo nuestra programación cuatrimestral, la mitad de los contenidos se incluirían en el primer cuatrimestre, dejando los restantes para el segundo cuatrimestre.

PROGRAMACIÓN DE NIVEL INTERMEDIO B2.1**A) CONTENIDOS GRAMATICALES**

1. La oración simple
 - 1.1. Orden correcto de los elementos gramaticales en la oración.
 - 1.2. Oración interrogativa: interrogativas sujeto y objeto (*Who wrote Hamlet?*)
 - 1.3. Oración imperativa (*Don't move!*)
 - 1.4. Oración exclamativa (*That's funny!*)
 - 1.5. Oración declarativa
 - 1.6. Question tags y respuestas cortas (*You are coming, aren't you?*)
 - 1.7. La voz pasiva. Uso o ausencia del agente (*His bike was stolen at night.*)

2. La oración compuesta
 - 2.1. Coordinación afirmativa y negativa: copulativa, disyuntiva, adversativa.
 - 2.2. Oraciones impersonales: it + adjetivo + infinitivo (*It's easy to make mistakes.*)
 - 2.3. Subordinación nominal:
 - Verbo + objeto + infinitivo: allow, advise, encourage (*She encouraged me to work harder.*)
 - Estilo indirecto: Repetición y transmisión de información: *that- clauses* (*We all assumed that things would improve*), omisión de *that* (*I'm sure he was wrong*).
 - Interrogativas indirectas: *wh- questions* (*No one was consulted on who should have the prize*), *yes – no questions if/whether [...or]* (*Do you know if/whether the banks are open?*).
 - Órdenes indirectas: *order, tell, ask + somebody +(not) to infinitivo* (*He ordered them to leave*).
 - Cambios en el estilo indirecto: tiempos verbales, pronombres y expresiones temporales.
 - 2.4. Subordinación de relativo.
 - Especificativa: omisión de *when* (*Can you tell me the exact time [when] you hope to arrive?*) y de *where* añadiendo preposición al final (*That's the hotel where we're staying/that's the hotel we're staying at*).
 - Explicativa: *who, whom, whose, which, where, when* (*My favourite drink is whisky, which is one of Britain's most profitable exports*).
 - 2.5. Oraciones subordinadas adverbiales: Refuerzo y ampliación.
 - Oraciones subordinadas causales. Estudio de *as, since*.
 - Oraciones subordinadas concesivas. Uso de *although, even though*.
 - Oraciones subordinadas condicionales. Repaso de la condicional cero y tipos uno y dos. Afianzamiento de la tercera condicional.
 - Oraciones subordinadas consecutivas. Práctica de *so* y *therefore*.
 - Oraciones subordinadas adverbiales finales. Presentación y uso de *To / not to, in order to/ in order not to*.
 - Oraciones temporales para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas. Usos de *When, until, even though*.

3. El sintagma nominal
 - 3.1. Sustantivos. Refuerzo y ampliación de la formación de sustantivos.
 - Nombres con plurales irregulares (mouse/mice, species/species, stimulus/stimuli).
 - Marcadores de género para nombres comunes en masculino y femenino (male..., woman..., he..., she..., woman driver).
 - Expresiones cuantitativas de nombres incontables: (a piece or word of advice/information, a news item).
 - 3.2. Determinantes. Revisión del uso y omisión del artículo definido e indefinido. Consolidación del uso del posesivo (*Wash your hands, Eat your breakfast*)
 - 3.3. Cuantificadores. Introducción de *few/a few, little/a little*. Indefinidos: *plenty of, lots of, a lot of, too much* y *too many*.
 - 3.4. Pronombres. Los pronombres reflexivos y recíprocos.
4. El sintagma adjetival
 - 4.1 Diferencia entre adjetivos que acaban en *-ed* y en *-ing*: *annoyed/ annoying*.
 - 4.2. Modificación (*quite, so, rather, sort/kind of, absolutely, completely*)
 - 4.3. Comparativo. Modificación del comparativo (*a bit, much*). Usos especiales. Formas coordinadas (*more and more difficult*).
 - 4.4. Superlativos.
5. El sintagma verbal
 - 5.1. Tiempos verbales. Estudio y repaso del presente simple, presente continuo, pasado simple, presente perfecto simple y continuo, pasado continuo y pasado perfecto.
 - 5.2. Expresión del futuro con *will, be going to* y presente continuo.
 - 5.3. La voz pasiva. Uso de la voz pasiva, ausencia del agente.
 - 5.4. Los verbos modales. Repaso de la expresión de posibilidad, prohibición, consejo, habilidad y permiso. *Should* con infinitivo perfecto en críticas (*You should have come*).
 - 5.5. Verbos que rigen *to infinitive* y *bare infinitive*.
 - 5.6. Estructuras de infinitivo después de adjetivos (*It was easy to do*) y después de partículas interrogativas (*how, what, whether...*).
 - 5.7. Refuerzo de los usos más comunes del gerundio. Como sujeto verbal y después de preposiciones. Con verbos que rigen gerundio (*avoid, mind...*) y ciertas expresiones (*it's no use/ it's worth...*).
 - 5.8. Verbos estativos de entendimiento, lengua y sentido (*know, hate, smell, understand...*).
6. El sintagma adverbial
 - 6.1. Estudio de los adverbios y locuciones adverbiales (*actually; simply; just; certainly, (un)fortunately; surprisingly...*).
 - 6.2. Colocación del adverbio en la frase.
 - 6.3. Modificación de adjetivos mediante adverbios (*really good*).
7. El sintagma preposicional
 - 7.1. Repaso de las preposiciones de tiempo, lugar y espacio.
 - 7.2. Preposiciones dependientes (*interested in, worried about...*)
 - 7.3. Ampliación de *phrasal verbs*.
 - 7.4. Uso del gerundio detrás de preposición (*before signing*).

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Representación gráfica de fonemas.
2. Uso de letras mayúsculas con los días de la semana, meses e idiomas.
3. Uso de los signos ortográficos: coma, punto y coma, punto, comillas, paréntesis y puntos suspensivos. Uso de comas en oraciones de relativo.
4. Abreviaturas, siglas y símbolos de uso frecuente (*i.e.*, *e.g.*...).

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

1. Consolidación de los fenómenos que presentan mayor dificultad para hispanohablantes.
2. El sonido /ə/ en las formas débiles de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
3. Sonidos y fonemas consonánticos. Insistencia en la correcta articulación de los fonemas consonánticos, haciendo especial énfasis en grupos de consonantes.
4. Homófonos: practica de los homófonos más comunes (*there/their*, *allowed/aloud*).
5. La entonación. Entonación en diferentes tipos de oraciones: en preguntas indirectas, en peticiones, en preguntas abiertas, *Wh-questions* y en *question tags*.
6. Enlaces entre palabras.
7. Acentuación de palabras simples y compuestas. Acentuación de palabras con prefijos y sufijos. Pronunciación de formas débiles y fuertes en la oración.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

1. La alimentación: tipos de comida, restaurantes, recetas, supermercados y tiendas de alimentación.
2. Las compras: tiendas, centros comerciales, dinero...
3. Ocio (cine, televisión, lectura, videojuegos ...)
4. El deporte: tipos de deporte, instalaciones deportivas...
5. El trabajo y los negocios.
6. Descripciones: física y de carácter. El comportamiento.
7. El crimen.
8. La publicidad: anuncios de televisión, de prensa y tipos de anuncios en Internet.
9. La familia y relaciones de parentesco. La amistad y vida social. Comunicación.
10. El tiempo atmosférico: fenómenos meteorológicos.
11. La tecnología: aspectos cotidianos de la tecnología, Internet.
12. Medios de comunicación: radio, prensa, televisión e Internet.
13. La vivienda.

TEMPORALIZACIÓN

La programación aquí expuesta está pensada para ser distribuida a lo largo del curso escolar, que vendría a ocupar un máximo de 120-125 períodos lectivos. Siendo nuestra programación cuatrimestral, la mitad de los contenidos se incluirían en el primer cuatrimestre, dejando los restantes para el segundo cuatrimestre.

PROGRAMACIÓN DE NIVEL B2.2

A) CONTENIDOS GRAMATICALES

1. La oración simple

1.1. Orden correcto de los elementos gramaticales en la oración.

1.2. Fenómenos de concordancia.

- Ausencia de concordancia: there en registro coloquial (*There's hundreds of people on the waiting list*).
- Concordancia del verbo en plural con nombres colectivos entendidos como grupo de individuos (*The audience were enjoying every minute of it*) y con el verbo en singular como unidad indivisible (*The audience was enormous*).

2. La oración compuesta

Oraciones subordinadas adverbiales: Refuerzo y ampliación.

2.1. Oraciones subordinadas causales.

- Afianzamiento de *as, since, because of, due to, owing to*.

2.2. Oraciones subordinadas concesivas.

- While, whereas (*Elisabeth was talkative whereas her sister was reserved*).
- Despite/ in spite of the fact that+clause; seguidas de -ing, pronombres y grupos nominales.

2.3. Oraciones subordinadas condicionales.

- Afianzamiento de las oraciones condicionales imposibles (Tipo 3).
- Otras formas de expresar condición (*suppose/supposing/imagine/let's say*) (*providing/provided that/on condition that/as long as*)

2.4. Oraciones subordinadas consecutivas.

- Afianzamiento de *therefore, consequently, as a result, otherwise, or else*.

2.5. Oraciones subordinadas adverbiales finales.

- *in order* [for + nombre] [not] to + infinitive; *so as* [not] to, *in order that* + clause, *for* + -ing; *in case* .
- *For* +sujeto+infinitivo en oraciones con 2 sujetos (*I did it for you to know what kind of person he was*)

2.6. Refuerzo y ampliación de las oraciones de relativo especificativas y explicativas..

Possible omisión de *where* y *when*.

2.7. Oraciones temporales para indicar acciones anteriores, posteriores o simultáneas.

2.8. Uso de *whenever* y *every time*.

2.9. Oraciones subordinadas sustantivas

- Verbo + objeto + infinitivo con verbos como *encourage, allow, forbid, persuade, warn* (*Tell somebody to do sth.*)
- Oraciones impersonales: *It+be+adjetivo+infinitivo* (*It's important to understand*)
- Preguntas directas e indirectas (*Could you explain how the machine works?*)
- Refuerzo y ampliación del estilo indirecto especialmente en preguntas y órdenes indirectas.

2. El sintagma nominal

3.1. Sustantivos

- Refuerzo y ampliación de la formación de sustantivos.
- Nombres colectivos y concordancia (*family, police, team, class, council...*)
- Nombres que se usan sólo en plural (*premises, wages, guts*).
- Nombres acabados en *-s* y su concordancia (*athletics, measles...*)
- Nombres y verbos con la misma forma (*project, record, permit, decrease...*).
- Nombres con plurales irregulares (*mouse/mice, species/species, stimulus/stimuli*).
- Expresiones cuantitativas de nombres abstractos e incontables: (*a piece or word of advice/ information; a news item*).
- Usos especiales del genitivo: para hablar de países, organizaciones, empresas (*Iceland's president resigns*), lugares, en expresiones de tiempo (*today's newspaper*)
- Doble genitivo (*A friend of Tommy's*).

3.2. Determinantes:

- Revisión del uso y omisión del artículo definido e indefinido.
- Uso de *the* para sustantivar adjetivos (*the rich and the poor*) y en expresiones hechas (*The higher the better*).
- Consolidación del uso del posesivo (*Wash your hands. Eat your breakfast*)

3.3. Cuantificadores:

- Diferencia entre *few/a few, little/a little*
- Indefinidos: *plenty of, lots of, a great/good deal of, far too much/many, no, neither...*

3.4. Pronombres

- Pronombres reflexivos como intensificadores (*I made these biscuits myself*).
- Uso de los pronombres personales con imperativo para enfatizar (*You listen to me!*)
- Pronombres recíprocos *each other / one another*.
- Uso de *they/them/their* con el referente en singular o para incluir masculino y femenino.

3. El sintagma adjetival

4.1. Consolidación y ampliación de la formación de adjetivos por sufijación o prefijación (*-ish, -ite, -ous...*)

4.2. Adjetivos compuestos

4.3. Revisión de la modificación del adjetivo: *much, somewhat, entirely, slightly, by far+* superlativo, *absolutely*+adjetivo absoluto.

4. El sintagma verbal

5.1. Tiempos verbales. Se revisarán todos los tiempos y sus funciones con vistas a alcanzar un buen dominio del sistema verbal.

- Consolidación del presente perfecto simple y continuo para acciones en curso.

- Consolidación de los tiempos verbales narrativos: el pasado simple y continuo y el pasado perfecto simple y continuo.
- Consolidación del uso de *would/used, usually*, presente o pasado continuo + *always* para expresar hábitos pasados o presentes.
- Consolidación del futuro: futuro simple/continuo y futuro perfecto simple /continuo.
- Consolidación de la expresión de intención, planes y predicciones (*will/going to*/presente continuo)
- Expresión del futuro visto desde el pasado: las formas *was about to, was on the point of, was on the verge of, was going to, was to* (*The concert was about to start when the lights went off*).

5.2. La voz pasiva

- Revisión y consolidación de la voz pasiva.
- Expresión de distancia entre el hablante y los hechos u opiniones mediante la pasiva *hedging* (*It is reported that a large proportion of the world population is out of work*)
- Construcciones pasivas con infinitivo del tipo: *he is said to..., she was reported to...*
- Causatividad : *have/get something done*.

5.3. El modo

- Ampliación del uso del subjuntivo: Subjuntivo pasado con valor hipotético: *I wish, if only*.

5.4. Verbos modales

- Modales de consejo, habilidad, deducción, obligación, ausencia de obligación, permiso, posibilidad, prohibición.
- Modales seguidos de infinitivo de presente y de perfecto, simple o continuo (*He should have been informed in advance, you must have been dreaming*)

5.5. Formas impersonales.

- Refuerzo y ampliación del Infinitivo
 - Verbos que rigen *to- infinitive / bare infinitive*.
 - Estructuras de infinitivo después de adjetivos (*It was easy to do*)
 - Después de partícula interrogativa (*how, what, whether...*).
- Refuerzo y ampliación de los usos más comunes del gerundio.
 - Como sujeto verbal y después de preposiciones.
 - Con verbos que rigen gerundio (*avoid, mind...*) y ciertas expresiones (*it's no use/it's worth/there's no point in...*).

5.6. El participio

- *Reduced relative clauses* como alternativa breve a oraciones de relativo (*The team playing in red is Chile/ The majority of the people invited to the party didn't turn up*).

5. El sintagma adverbial

6.1. Ampliación de la modificación de adjetivos.

- 6.2. Intensificación de superlativos (*The most highly valued ...; by far..., the very best...; far and away the best...*).
 - 6.3. Refuerzo de la posición de los adverbios en la oración.
 - 6.4. Adverbios que indican afirmación: *definitely, certainly, indeed, surely, for certain*.
 - 6.5. Adverbios que indican negación: *either, at all,...* (*She's not interested either*)
 - 6.6. Adverbios que indican duda o probabilidad: *presumably, supposedly, probably+ verbo/likely to...* (*He's likely to arrive tomorrow*)
6. El sintagma preposicional
- 7.1. Refuerzo y ampliación de las preposiciones y locuciones preposicionales para expresar lugar, estado o movimiento (*beneath, beyond, among(st), within, towards*) y tiempo (*throughout, within, up to, over*). Insistencia en los usos que generan mayor dificultad.
 - 7.2. Ampliación de phrasal verbs (*take back, come across...*).
 - 7.3. Afianzamiento y ampliación de verbos seguidos de preposición (*approve of, laugh about, result in...*).
 - 7.4. Refuerzo de sustantivos seguidos de preposición (*passion for, addiction to, threat to*)
 - 7.5. Adjetivos seguidos de preposición (*aware of, experienced in...*).
 - 7.6. Expresiones preposicionales (*under the circumstances, with regard to, out of breath...*).

B) CONTENIDOS ORTOGRÁFICOS

1. Revisión y consolidación de la correspondencia entre fonemas y letras: diferentes
2. patrones de agrupación de letras.
3. Casos en que un mismo fonema se representa con distintas agrupaciones de letras (/dʒ= ge, j).
4. Palabras con grafías similares y diferente pronunciación que produce confusión (*breath/breathe*).
5. Revisión de casos en los que una misma grafía se corresponde con diferentes sonidos. (*ought drought/bought; ea team, gear, health, wear; gh daughter, ghastly, laughter*).
6. Ampliación en el conocimiento de homófonos (aloud/allowed, sweet/suite) y homógrafos (*lead/lead > /li:d//led/ >; tear/tear > /teə//tiə/*).
7. Ampliación en el conocimiento de las principales diferencias entre la variedad estándar británica y americana.
8. Acento gráfico en préstamos de otros idiomas (*décor, fiancée*).

C) CONTENIDOS FONÉTICOS

Consolidación de los fenómenos que presentan mayor dificultad para hispanohablantes.

1. El sonido /ə/ en las formas débiles de artículos, pronombres, preposiciones, conjunciones y verbos auxiliares y modales.
2. Sonidos y fonemas consonánticos. Insistencia en la correcta articulación de los fonemas consonánticos, especialmente aquellos grupos consonánticos que aparecen en posición final; normalmente plurales y pasados (*it's, important, laughed, texts*) .

3. Revisión y consolidación de consonantes sonoras (-z plurales y 3ª persona, /v/,...)
4. Aspiración en la pronunciación de consonantes oclusivas (p, t, k)
5. Elisiones comunes de vocales, consonantes y sílabas débiles (*bottle* /bɒtl/, *iced tea* /aɪsti:/, *because* /cos/, *want to* /wɒnə/) y en contracciones y con modales e infinitivo perfecto (*we're*, *should + have come* /ʃʊdəv/).
6. Asimilaciones consonánticas más comunes (/t/ + /j/ = /tʃ/ *Nice to meet you*, /d/ + /j/ = /dʒ/ *Do you want some? Would you like some tea?*)
7. Enlace o word linking: (*pick it up*); 'linking r' (*sooner or later*).
8. w intrusiva (*The law isn't fair*), j intrusiva (*We own a few*)
9. Refuerzo de la acentuación.
 - 9.1. Formas débiles y fuertes.
 - 9.2. Acentuación de sustantivos y adjetivos compuestos.
10. Ritmo dentro de la oración *stress-timed rhythm*.
11. La entonación en diferentes tipos de oraciones.
 - 11.1. en preguntas indirectas y en peticiones y ofrecimientos formales
 - 11.2. en preguntas y *Wh-questions*.
 - 11.3. en *question tags*.
 - 11.4. en *echo questions* para mostrar sorpresa (*A. Arthur's so taciturn /B. Arthur's taciturn?*).
 - 11.5. Tonos neutros o marcados para poner énfasis y vinculados a intenciones comunicativas específicas: gratitud, amenaza, alegría, sorpresa, tristeza, ironía, etc.

D) CONTENIDOS LÉXICO-SEMÁNTICOS

1. Campos léxicos que se podrán desarrollar en este nivel:
 - 1.1. Actividades de la vida diaria.
 - 1.2. Descripción física, de personalidad y conducta.
 - 1.3. Alimentación: comida y bebida. Restaurantes, gustos, gastronomía.
 - 1.4. Ciencia y tecnología: cómo funcionan las cosas (aparatos de uso doméstico, de vigilancia, máquinas...). La mente y el cerebro.
 - 1.5. Naturaleza y entorno: geografía, clima, medio ambiente, ecología, vida animal y desastres naturales.
 - 1.6. Compras y actividades comerciales: por internet, tiendas, bancos, ropa y moda, etc.
 - 1.7. Educación: sistema escolar /universitario y carrera profesional. Vocabulario relacionado con el aprendizaje y la formación.
 - 1.8. Lengua y comunicación: la prensa: lenguaje periodístico, radio, televisión. Temas de actualidad. El arte de conversar. Nuevas tecnologías. Publicidad.
 - 1.9. Relaciones humanas, sociales, de género y laborales. La familia: relaciones, amistades.
 - 1.10. Actualidad: Problemas sociales, emigración, incidentes.
 - 1.11. Salud y cuidados físicos. Prácticas saludables.
 - 1.12. Tiempo libre y ocio: deportes, actividades de riesgo, diversiones, vida social.
 - 1.13. Viajes y turismo. Vacaciones y excursiones. Transporte público y privado.
 - 1.14. Vivienda, hogar y entorno: ciudades, descripción de lugares y objetos.
 - 1.15. Artes: literatura, música, cine, pintura, escultura; estilos y artistas.
 - 1.16. Ley y orden: delitos, normas, castigos, sistema judicial.

2. Vocabulario

Revisión y ampliación de vocabulario.

- 2.1. Ampliación de expresiones idiomáticas habituales y símiles (*As good as gold*).
- 2.2. Ampliación de expresiones para cumplir las funciones que se trabajan en las diferentes situaciones formales e informales, tanto para la lengua oral como para la lengua escrita. (*I see your point, I agree to some extent, I hope you don't take it the wrong way, It makes things awkward...*)
- 2.3. Ampliación de phrasal verbs.
- 2.4. Ampliación de proverbios (*Once bitten, twice shy*)
- 2.5. Ampliación de vocabulario políticamente correcto (disabled, visually handicapped...)
- 2.6. Campos asociativos de los temas trabajados: *the weather (flood, torrential rain, drizzle, scorching)*.
- 2.7. Combinatoria de palabras collocations de uso frecuente con ciertos verbos (*make/do, have, have/take*) o más específicos (*launch a product, break into a market*).
- 2.8. Distinción entre el léxico británico y americano.
- 2.9. Falsos amigos e interferencias léxicas frecuentes (agenda, argument).
- 2.10. Palabras antónimas y sinónimas usuales.
- 2.11. Polisemia y homónimos (*book, rule, date*).
- 2.12. Préstamos de lenguas extranjeras (*kindergarten, guerrilla, genre*).
- 2.13. Formación de palabras
 - Acrónimos comunes en correo electrónico y redes sociales (*CEO, ASAP, FYI, HR, IMO, NP, KIT*).
 - Adjetivos compuestos (*four-year-old, family-friendly*).
 - Clippings (memo, mike, telly, baddy) y blends (*smog, podcast, bit*).
 - Formación de palabras por derivación
 - Formación de palabras por composición o nombres compuestos y posibles variantes de nombres compuestos: dos nombres, nombre y verbo/preposición /adverbio...
 - (*bedroom, passer-by, washing mashine, breakthrough*).
 - Palabras que pueden pertenecer a más de una categoría gramatical (spot, record).
 - Préstamos de otros idiomas y su pronunciación.

TEMPORALIZACIÓN

La programación aquí expuesta está pensada para ser distribuida a lo largo del curso escolar, que vendría a ocupar un máximo de 120-125 horas. Siendo nuestra programación cuatrimestral, la mitad de los contenidos se incluirían en el primer cuatrimestre, dejando los restantes para el segundo cuatrimestre.